

# Guide de bienvenue à l'intention du nouveau gestionnaire



**DRHCAJ**

**Volet planification et développement organisationnel**

**Novembre 2023**

# Bienvenue au CISSS de la Gaspésie!

---

La Direction des ressources humaines, des communications et des affaires juridiques est heureuse de vous accueillir parmi son équipe de gestionnaires du CISSS de la Gaspésie.

Afin d'assurer le succès de votre entrée en fonction, nous avons élaboré ce document pour vous soutenir et vous accompagner tout au long de l'appropriation de vos nouvelles fonctions.

Pendant votre parcours, vous serez confronté à des situations pour lesquelles vous aurez besoin de soutien et pour lesquelles vous n'aurez pas toujours les réponses. Ainsi, votre direction a désigné une personne, votre jumeau, pour vous accompagner pendant votre intégration. Votre jumeau vous offrira son support dans votre intégration.

Pour toutes vos questions d'ordre général, vous pouvez communiquer avec madame Nadine Leblanc, agente de gestion du personnel (service aux cadres) à l'adresse courriel suivante : [nadine.leblanc.ciSSsgaspesie@ssss.gouv.qc.ca](mailto:nadine.leblanc.ciSSsgaspesie@ssss.gouv.qc.ca)

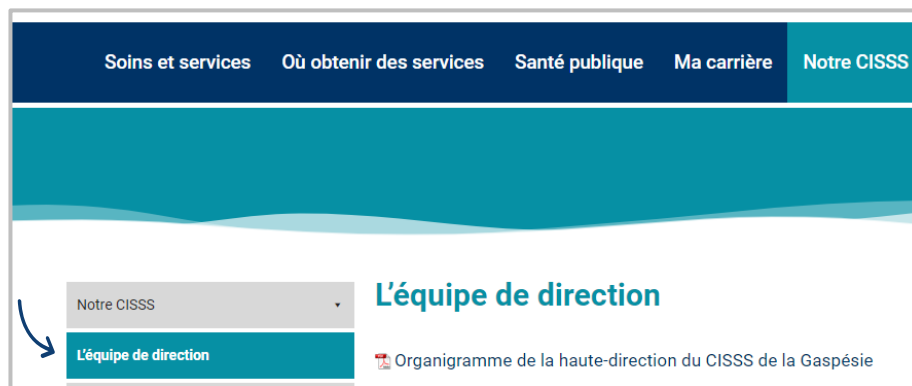
## Organigramme

---



Vous retrouverez l'organigramme de l'équipe de la direction du CISSS de la Gaspésie sur notre site Web au : <https://www.ciSSS-gaspesie.gouv.qc.ca/>

- Sélectionner la section « Notre CISSS »;
- Sélectionner ensuite « L'équipe de direction » (dans le menu de gauche).



# Manuel d'accueil

## Site Web

Le CISSS de la Gaspésie a développé une section accueil sur son site internet. Cette section du site Web, qui doit être consultée par tous les nouveaux employés de l'organisation, contient de multiples informations qui faciliteront votre arrivée.

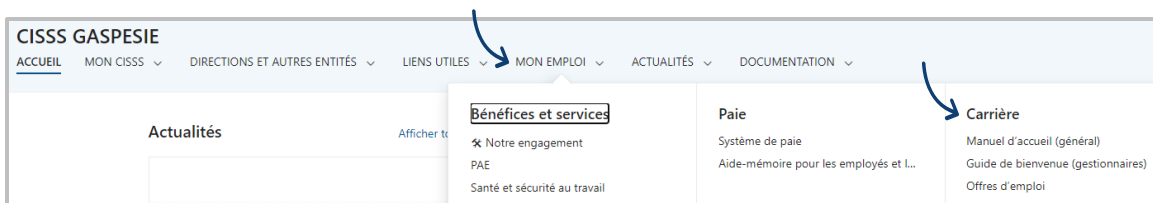
Dans la section « Ma Carrière » du site Web du CISSS de la Gaspésie, rendez-vous à la section « Accueil des nouveaux employés » : <https://www.ciass-gaspesie.gouv.qc.ca/ma-carriere/manuel-daccueil/>



Il est primordial, comme nouveau gestionnaire, de parcourir et de prendre connaissance de l'ensemble de l'information qui se trouve dans le Manuel d'accueil ainsi que de celle du présent Guide de bienvenue à l'intention du nouveau gestionnaire.

## Intranet

Le Manuel d'accueil ainsi que le Guide de bienvenue à l'intention du nouveau gestionnaire sont aussi disponibles sur l'intranet du CISSS de la Gaspésie :



De plus, différentes informations pertinentes se retrouvent sur l'intranet dans la page destinée à la direction des ressources humaines, des communications et des affaires juridiques, tel que l'ensemble des informations relatives au Programme d'accueil, d'intégration et d'accompagnement pour les gestionnaires.

Nous vous invitons également à consulter les différentes pages de l'intranet, notamment celle dédiée à votre direction.

## Les bases et les personnes-ressources

La gestion des horaires, des feuilles de temps et des règles des conventions collectives ne sont que certains des éléments qui feront désormais partie de votre quotidien de gestionnaire. Il est donc primordial de vous initier aux bonnes pratiques relativement à ces différents aspects.

Nous vous invitons à communiquer avec les personnes-ressources identifiées au cours des deux premières semaines suivant votre entrée en fonction afin d'obtenir l'information de base relative à ces différents secteurs d'activités et bénéficier du support de nos spécialistes pour vos questions plus spécifiques.



### DRHCAJ

Conventions collectives Relations de travail	→ Conseiller(ère) cadre – volet relations de travail à la DRHCAJ <input type="checkbox"/> Formation en individuel sur les règles de base des conventions collectives que vous aurez à appliquer. * Cette rencontre est obligatoire, sauf avis contraire de votre directeur.
Gestion des horaires Listes de rappel	→ Coordonnateur(-trice) des activités de remplacement et de la gestion des horaires <input type="checkbox"/> Formation en individuel sur la gestion des horaires. * Cette rencontre est obligatoire, sauf avis contraire de votre directeur. * Prioritaire pour les gestionnaires d'unités 24/7
Pratiques de gestion	→ Chef RH du RLS de La Baie-des-Chaleurs → Chef RH du RLS de La Haute-Gaspésie → Chef RH du RLS de La Côte-de-Gaspé → Chef RH du RLS du Rocher-Percé
Gestion des invalidités	→ Chef RH – volet gestion de la présence au travail : RLS de La Haute-Gaspésie et de La Baie-des-Chaleurs → Chef RH – volet gestion de la présence au travail : RLS de La Côte-de-Gaspé et du Rocher-Percé

### DRF

Gestion des feuilles de temps Service de la paie	→ Chef du service de la paie <input type="checkbox"/> Une capsule de formation est disponible via l'intranet sur la gestion des feuilles de temps. * Il est obligatoire de suivre cette capsule de formation. Par la suite, nous vous invitons à communiquer avec le(la) chef du service de la paie pour un partage d'information sur la paie.
Gestion budgétaire	→ Chef - Budget et performance financière

## DQÉPÉ

Reddition de compte Salle de pilotage Entente de gestion Indicateur de performance Agrément Gestion des risques Déclaration d'incidents	→ Conseiller(ère) cadre en gestion des risques et coordonnatrice de l'agrément → Conseiller(ère) cadre gestion de la performance, évaluation et éthique
---	--

## DAL

Gestion contractuelle Approvisionnement	→ Chef de l'approvisionnement et de la logistique – volet matériel
--	--

## DRI

Sécurité de l'information	→ Chef de service de la cybersécurité.
---------------------------	--

## DST

Mesures d'urgence	→ Coordonnateur de la sécurité civile, des mesures d'urgence et de la gestion des espaces
-------------------	---

## Commissaire aux plaintes

Processus de traitement	→ Commissaire aux plaintes
-------------------------	----------------------------

## DSI

Prévention et contrôle des infections (PCI)	→ Conseiller(ère) en prévention et contrôle des infections du RLS
---	---

# Votre développement

---

Votre développement comme gestionnaire au CISSS de la Gaspésie est central pour l'organisation. Comme présenté par votre direction, vous bénéficierez de formations par le biais du Programme de développement des ressources humaines (PDRH), un programme de mentorat vous sera accessible, de même que le Programme national de coaching (PNC). Le tout sera établi avec vous dans votre plan de développement individualisé qui sera évolutif et révisé au besoin. Au cours de votre cheminement, il sera également possible de participer aux programmes de développement des leaders (local et national) qui vise à identifier et à préparer la relève pour des fonctions impliquant un niveau de responsabilités supérieur.

## Outils d'accompagnement du plan de développement individualisé :

### **Jumelage**

Votre jumeau vous a été présenté lors de votre journée d'accueil. Il facilite votre intégration, répond à vos questions et vous oriente vers les personnes-ressources en mesure de vous appuyer dans votre rôle. Lorsque la relation formelle avec votre jumeau prendra fin, il sera opportun de réfléchir aux autres outils que vous utiliserez dans votre plan de développement individualisé. Ce plan est évolutif et sera adapté à votre cheminement et à vos besoins.

### **Mentorat**

Une fois votre période d'intégration bien entamée, vous connaissez davantage l'organisation et votre rôle au sein de celle-ci. Outre les outils qui permettent de répondre à des besoins spécifiques de perfectionnement, vous aurez la possibilité de bénéficier de l'accompagnement d'un mentor. Votre mentor, un gestionnaire d'expérience au sein de l'organisation, partage avec vous son expérience professionnelle et vous guide dans le vôtre. Ce processus volontaire s'inscrira alors dans votre plan de développement individualisé.

### **Programme de développement des ressources humaines (PDRH)**

Le PDRH vous a été présenté lors de votre journée d'accueil. Il s'agit d'une offre de formations obligatoires, de formations aux choix et de formations à la carte. Le suivi de votre participation au programme est assuré par votre direction en collaboration avec la direction des ressources humaines et des affaires juridiques.

Pour vos références, nous avons inclus en annexe le tableau à jour des formations offertes. Il est important de noter que ce programme est évolutif, que des formations pourraient être ajoutées et que certaines formations pourraient se voir retirer. La version disponible sur le portail des employés du CISSS de la Gaspésie sera maintenue à jour. Nous vous invitons à la consulter lorsque vous ferez des choix de formation.

### **Coaching individualisé (PNC)**

Après avoir acquis assez d'expériences dans vos fonctions, vous serez en mesure d'identifier avec votre direction des besoins spécifiques pour lesquels vous pourriez bénéficier de l'accompagnement d'un coach du Programme national de coaching (PNC). Ce processus également volontaire viendra bonifier votre plan de développement individualisé au moment opportun.

### **L'appréciation de votre contribution**

L'appréciation de votre contribution comme gestionnaire auprès de l'organisation est un moment privilégié pour prendre conscience de vos forces et des améliorations que vous aurez à apporter. Ce moment est partie intégrante de votre développement. Il sera opportun de réviser avec votre direction votre plan de développement en fonction des éléments clés de l'appréciation de votre contribution. La documentation relative à l'appréciation de la contribution vous sera remise au cours de votre rencontre d'intégration. Les mises à jour de ces documents seront disponibles sur le portail des employés du CISSS de la Gaspésie.

## Et maintenant!

---

Encore une fois, soyez bienvenue dans l'équipe des gestionnaires du CISSS de la Gaspésie et sachez que vous n'êtes pas seul.

N'hésitez pas à contacter votre direction ou les personnes-ressources qui figurent à ce guide pour toute interrogation ou préoccupation. Nous avons tous votre succès à cœur.

Nous vous souhaitons une belle aventure!





## Liste des acronymes

---

CAG	Centre d'acquisitions gouvernementales
CODIR	Comité de direction
DA	Directeur adjoint
DAL	Direction de l'approvisionnement et de la logistique
DDRP	Direction des programmes en déficiences et en réadaptation physique
DO	Développement organisationnel
DPJ	Direction de la protection de la jeunesse
DPJE	Direction de programme Jeunesse
DPSMISGP	Direction du programme santé mentale, dépendance, itinérance et services généraux psychosociaux
DQÉPÉ	Direction de la qualité, de l'évaluation, de la performance et de l'éthique
DRF	Direction des ressources financières
DRHCAJ	Direction des ressources humaines, des communications et des affaires juridiques
DRI	Direction des ressources informationnelles
DRSP	Direction régionale de santé publique
DSAPA	Direction programme de soutien à l'autonomie des personnes âgées
DSI	Direction des soins infirmiers
DSM	Direction des services multidisciplinaires
DSP	Direction des services professionnels
DSPu	Direction de la santé publique
DST	Direction des services techniques
ENA	Environnement numérique d'apprentissage
PCI	Prévention et contrôle des infections
PDG	Présidence-direction générale
PDGA	Présidence-direction générale adjointe
PLDL	Plan local de développement des leaders
PNC	Programme national de coaching
PNDL	Programme national des leaders
RH	Ressources humaines
RLS	Réseau local de services
UQAR	Université du Québec à Rimouski