



Formulaire de facturation

Nom installation :

Régime représentation :

Placement continu	Début placement	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

Nouveaux placements

Placement	Type placement	Début placement	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

Remarque :

Je déclare que les renseignements fournis sont véridiques.

Doit être reçu par l'établissement avant le :

Personne à contacter : Soucy, Karine

Numéro de téléphone : (418) 763-3325

Numéro de télécopieur : (418) 763-5631

Signature : _____

Date : _____

Légende :

A = Arrivée D = Départ
 P = Placement prévu (intermittent ou complémentaire)

Instructions :
 Le formulaire de facturation permet d'inscrire les informations sur l'arrivée ou le départ d'un usager de la ressource pour un mois donné. Les informations inscrites lorsque vous recevez le formulaire sont celles disponibles par l'établissement au moment où celui-ci vous est acheminé. Le champ « Remarque » permet d'inscrire toute autre information pertinente.

Veuillez inscrire les informations manquantes ou erronées pour :

Nouvel usager hébergé :

- Le nom de l'usager dans la section « Nouveaux placements » avec son type de placement.
- La date d'arrivée de l'usager en inscrivant un « A » à la date concernée.
- La date de départ de l'usager en inscrivant un « D » à la date concernée.

Usager déjà hébergé :

- Les dates prévues pour un placement complémentaire ou intermittent lorsque celles saisies sont erronées ou manquantes.
- La date d'arrivée de l'usager lorsque celle saisie est erronée ou manquante.
- La date de départ de l'usager lorsque celle saisie est erronée ou manquante.