

Nom de la ressource :

Programme clientèle :  JED  DI / TSA  SM  SAPA

Date de mise à jour de la pochette ressource :

Section	Thème	Titre du document	LRR- Jeunesse	LRR- Adulte	LSSSS-RI
1.	Le CISSS de la Gaspésie	- Mot du DQEPE - Dépliant information RI-RTF - Coordonnée des personnes responsables RI-RTF	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2.	Code d'éthique	- Politique - Code d'éthique du CISSS Gaspésie - Droits des usagers - Code d'éthique et de conduite	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3.	Usagers : Droits et responsabilités	- Mécanisme de plainte - Formulaire de plainte (anglais, français) - Comité des usagers – Rôles et responsables	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4.	Engagement à la confidentialité	- Formulaire d'engagement à la confidentialité – RI-RTF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Médias sociaux	- Politique d'utilisation des médias sociaux - Synthèse de la politique médias sociaux	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6.	Entente spécifique ou particulière	- Copie originale de l'entente signée par la ressource et l'établissement - Fiche RCR et secourisme général	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
7.	Entente collective ou nationale <input type="checkbox"/> SRAA CSD <input type="checkbox"/> FFARIQ <input type="checkbox"/> ARIHQ <input type="checkbox"/> FRIJQ	- Entente collective ou nationale - Formulaire Absence et autorisation de remplacement à l'extérieur – SRAA CSD - Coordonnées des associations représentatives - Démarche pour adhérer au régime CNESST protection personnelle	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
8.	ADP et gestion des avoirs	- ADP Jeunesse pour les RI-RTF - Registre des dépenses Jeunesse - Exemple de registre des dépenses Jeunesse	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
9.	Instrument de détermination et classification	- Guide d'utilisation de l'instrument de détermination et de classification - Procédure d'examen de la classification - Formulaire de demande d'examen de la classification	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
10.	Contrôle-qualité	- Note aux ressources – DQEPE - Procédure de contrôle de la qualité des services - Procédure de vérification des antécédents judiciaires - Formulaire de déclaration relative aux antécédents judiciaires - Critères généraux du ministre – <i>Cadre de référence MSSS</i> - Dimension 5 – Critères d'établissement - Procédure de maintien des critères généraux du Ministre - Extrait du document d'appel d'offre relatif aux exigences de l'Établissement (lorsqu'existant)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
11.	Prestation sécuritaire	- Note – Déclaration des incidents-accidents - Formulaire AH-223 (+ guide pour ressource anglophone)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
12.	Santé de l'utilisateur	- Procédure en cas d'urgence – 911 ou de problème de santé de l'utilisateur - Procédure chaleur accablante	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
13.	Absence de l'utilisateur sans autorisation (fugue)	- Absence sans autorisation – usager RI-RTF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	Mesures de contrôle	- Note aux ressources - Dépliant d'information	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
15.	Maltraitance et conduites inacceptables	- Politique pour contrer la maltraitance envers les aînés et toute autre personne majeure en situation de vulnérabilité. - Dépliant – Droits et responsabilités des RI-RTF lors d'une enquête administrative - Procédure d'enquête administrative en RI et en RTF	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
16.	Sécurité incendie	- Dépliant sur le plan d'évacuation d'urgence de ma maison <a href="https://www.securitepublique.gouv.qc.ca/securite-incendie/prevenir-incendie/conseils-prevention/plan-evacuation-domicile.html">https://www.securitepublique.gouv.qc.ca/securite-incendie/prevenir-incendie/conseils-prevention/plan-evacuation-domicile.html</a>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.	Assurances (Mise à jour annuelle en avril)	- Lettre de confirmation du renouvellement du programme d'assurances - Certificat d'assurances de la DARSSS (anglais, français) - Communiqué – service client en ligne	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
18.	Allocation-Aide financière et autres revenus des usagers	- Frais particuliers pour les enfants confiés en ressource, orientations ministérielles (janvier 2016) - Circulaire 1995-010 - Précisions sur la circulaire 1995-010	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
19.	Facturation et remboursement des dépenses	- Formulaire de remboursement de dépenses - Formulaire de facturation - Relevé de paiement LRR – explications et exemples	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
20.	Accès au dossier ressource	- Formulaire de demande d'accès	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21.	Communications de l'Établissement	Insérer les communication reçues de l'Établissement que vous devez conserver			

Je reconnais avoir en ma possession les documents qui sont cochés dans les cases appropriées

Répondant pour la ressource

Répondant pour la ressource

Date

Répondant pour l'Établissement

Date